



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE

Documenti necessari:

- Fotocopia (fronte-retro) dei documenti d'identità e dei codici fiscali di tutti i soci;
- [*Verifica del regime patrimoniale coniugale dei soci (si evidenzia che non è ammissibile una società contratta soltanto tra coniugi in regime di comunione legale. In relazione alle concrete situazioni, può essere opportuna la stipula di una convenzione matrimoniale di scelta del regime di separazione anteriormente alla costituzione della società); possibilmente, estratti per riassunto degli atti di matrimonio*].
- codice attività della società per la richiesta del Codice fiscale della società;
- indirizzo di posta certificata; (a carico nostro € 50,00) (a carico del cliente 2/3 giorni)

Informazioni necessarie:

- Ragione Sociale (comprensiva del cognome e del nome di almeno un socio illimitatamente responsabile):

- Sede ed indirizzo della Società:

- Oggetto sociale:



- Capitale sociale e quota di partecipazione spettante a ciascun socio:

_____	:	euro

- Durata della società: giorno _____ mese _____ anno _____

- Regole per l'amministrazione della società (firma congiunta, disgiunta, altro; eventuale limite di valore per operazioni con firma congiunta):

- Per la società in accomandita semplice, indicazione degli accomandatari e degli accomandanti:

Indirizzo di posta elettronica certificata (anche successivamente alla costituzione entro qualche giorno)

Notaio Cristina Capua

Viale Parioli, 112 | 00197 Roma

Via Unità d'Italia 1/A | 00063 Campagnano di Roma (RM)

T. +39 06-9044060 | F. +39 06-86764739

www.notaiocapua.it | segreteria@notaiocapua.it | capua@notaiocapua.it