



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI SOCIETA' DI CAPITALI

- Atto costitutivo o ultimo atto modificato, con annesso statuto aggiornato
- Visura camerale (del registro delle imprese) aggiornata
- Codice fiscale/Partita Iva della società
- se non è assemblea totalitaria (non ci sono tutti i soci, neanche a mezzo delega)-
➤ estremi della convocazione e copia dell'**ordine del giorno** (date delle raccomandate o altro in base alle previsioni statuarie)
- Fotocopia (fronte-retro) della carta identità del presidente dell'assemblea
- Dati anagrafici e quote di capitale possedute da tutti i soci, con specificazione delle **eventuali deleghe** (possibilmente, copia del libro soci)
- Dati anagrafici degli amministratori e sindaci, e rispettive qualifiche
- **Indicazione modifiche da apportare allo statuto:**

- **Per operazioni sul capitale** (riduzione o aumento):
- *situazione patrimoniale aggiornata rispetto alla data dell'assemblea a non meno di 60 giorni
- *modalità dell'aumento o della riduzione
- **Per scioglimento con liquidazione:** indicazione del liquidatore e documento di identità + codice fiscale